**Minuta de reunión**

**Lugar y fecha:** Guadalajara Jal., 02 de Mayo del 2016

**Hora de inicio:** 08:26 am **Hora final:**10:38 am

**Objetivo/s: Mejorar nuestros procesos**

<Describe los objetivos>

**Participantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido | Cargo |
| Ricardo González novela | Director General |
| Veroselenne Chávez | Líder de Desarrollo |
| Alma García | Ejecutivo de ventas |
| Marisol Ornelas | Líder de ventas |
| Adriana Jaramillo | Ejecutivo de ventas |

**Tareas recurrentes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.-Porcentajes de ventas:**  **MTY:**  Se cierra mes con $74918.70 (en ventas) con un porcentaje de 64.3% a la meta global.  **% de cuota semanal:**  Semana 17 $5883.50  **% de cuota personal:**  AJ:34.9%  MO:312.5%  AG:28.o9%  **Inc/Dec:**  Hubo un **Decremento** con respecto a la semana 16 del “**PENDIENTE**” | Marisol Ornelas |
| **2.- Retraso semanal de tareas por ejecutivo de ventas:**  AG: del 25 Abril tenía un 5.5% de retraso, al 2 de Mayo tiene un decremento al 2.8%.  AJ: del 25 abril tenía un 20.18% de retraso, al 02 de mayo tiene un decremento al 13.4%  **Reporte Deals sin tareas:**  **“PENDIENTE”**  tratarlo con Ricardo | Marisol Ornelas |
| **3.- Numero de contactos re asignados por ejecutivo:**  AG: tiene 378 contactos de los cuales fueron asignados 20 en la semana 17.  AJ: tiene 296 contactos de los cuales fueron asignados 9 en la semana 17.  **Reportes de nuevos contactos de campaña adwords:**  **“PENDIENTE”** | Marisol Ornelas |
| **4.- Seguimientos semanales por ejecutivo de ventas (la fecha de corte son todos los jueves):**  AJ:  MO:  AG:  **“PENDIENTE”** | Alma García |
| **5.- Reporte de facturas (**Anual**)**  “**PENDIENTE”** | Adriana Jaramillo |
| **6.- Reporte de puntualidad (**indicar rango de fecha, publicarlo en una post en reportes SOS cada semana, los cortes serán todos los jueves**)**  “**PENDIENTE”** | Adriana Jaramillo |

**Temas tratados**

* Se re agenda las reuniones para el depto. de ventas todos los Miércoles.
* Se determinó cuales tareas son recurrentes y cuales son de una sola entrega.
* Reporte de desayunos de la capacitación.
* Pendientes del depto. de desarrollo; reportes de ERA a Excel y la interfaz de Bitrix con ERI.

**PROMOCIÓN MES DE ABRIL:**

De la promoción anterior la cual fue del 15 de Abril hasta el 29 de Mayo con el 60% en producto nuevo y 40% en renovación en el sistema ERI.

* solo se vendieron 3 de 10 que se planeaban.
* Se extiende al 14 de Mayo esta promoción.

**NUEVA PROMOCIÓN:**

Del 15 de Mayo al 30 de Mayo será con el 50% en producto nuevo y el 35% en renovación en el Software ERI.

* Nomenclatura para las licencias de Easy Retail:
* Easy Retail Admin: ERA
* Easy Retail POS: ERPOS
* Easy Retail Invoice: ERI
* Como se controlaran las renovaciones de las licencias adquiridas en las promociones de Easy Retail Invoice para respetarles el precio.
* Modificar procesos de cambio.
* Implementar ERA en el depto. de ventas.
* Aumentar los usuarios en ERI (en la licencia de Administración de SOS ).
* Realizar un nuevo formato de pedido para todos los proveedores excepto limac.

**Compromisos asumidos**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción | Responsable |
| Modificar la minuta para identificar cuales tareas son recurrentes y cuales son de una sola entrega, \*Compromiso para el 02 de Mayo | Adriana Jaramillo |
| Se inició una campaña el 18 abril de factura electrónica en google adwords **crear un reporte de los resultados de esa campaña con los sig. Campos:**  # de nuevos contactos  Compras de esos contactos  Venta comisionarle de esos contactos  Inversión que se ha hecho en esas dos semanas (RN proporcionara el dato)  Fecha de corte todos los jueves  Fecha de cuando se dio de alta el contacto  Fecha de cuando se cerró la venta  \*Compromiso para el 06 de Mayo | Marisol Ornelas |
| Crear un reporte de los seguimientos semanales del depto. de ventas, con dos columnas de cortes uno a las 3:00 pm y otro a las 7:30 pm de:  AJ  AG  MO  Con fecha de corte los días jueves  \*Compromiso para el lunes 09 de Mayo | Alma García |
| Reporte de desayunos  \*Entregar para el lunes 09 de Mayo | Marisol Ornelas |
| Validar el plugin de interfaz con bitrix y ERA  **“PENDIENTE”** | Veroselenne Chávez |
| Alternativas para que los reportes de ERA (jasper) se exporten a Excel  \*Para el día 09 nos dará una respuesta y determinar si se podrá o se tiene que migrar. | Veroselenne Chávez |
| Crear un control para las licencias, a las cuales se les respetara el porcentaje de descuento permanente por las promociones brindadas en el mes de Abril y Mayo.  -Cuando se haga el pedido ese día se inicia la promoción.  \*Compromiso para el día 23 de Mayo | Veroselenne Chávez |
| Modificar el proceso de control de cambios en lugar de usar el formato se utilizara el business processes de Bitrix.  \*Compromiso para el día 6 de Mayo | Marisol Ornelas |
| Plan de acción con base a los resultados del Scampi.  \*Compromiso para el día 09 de mayo | Ricardo Novela |
| Implementación de ERA en el departamento de ventas.  \*Compromiso para el día 09 de mayo | Veroselenne Chávez |
| Hacer pedido de 2 a 5 usuarios para ERI  multiempresa en la licencia de Administración  \*Compromiso para el día 04 de Mayo | Adriana Jaramillo |
| Realizar un solo formato de pedido para el los productos del depto. de desarrollo y hardware  Realizar una reunión para explicarlo y agregarlo al repositorio.  \*Compromiso para el día 06 de Mayo | Adriana Jaramillo |

**Temas pendientes**

1. No aplica

**Próxima Reunión:**

**09/Mayo/16**